

## **WYMAGANIA EDUKACYJNE DLA UCZNIA Z ORZECZENIEM (DOSTOSOWANIE POZIOMU TRUDNOŚCI)**

**Przedmiot: Biznes i zarządzanie**

**Poziom: zakres podstawowy – liceum ogólnokształcące**

### **I. Człowiek – istota przedsiębiorcza**

- Zna podstawowe pojęcie przedsiębiorczości, rozumie je na prostych przykładach.
- Potrafi podać cechy osoby przedsiębiorczej, takie jak zaradność, aktywność, pomysłowość.
- Rozróżnia postawy: uległą, asertywną i agresywną, potrafi podać przykład zachowania asertywnego.
- Zna podstawowe elementy komunikacji: nadawcę, odbiorcę, komunikat.
- Rozróżnia komunikację werbalną i niewerbalną.
- Wymienia kilka przykładów wpływu społecznego i zna różnice między perswazją a manipulacją.
- Wie, dlaczego warto zarządzać czasem i zna jedną metodę planowania czasu.
- Potrafi podać przykłady sytuacji, w których trzeba podejmować decyzje.
- Rozumie, czym jest praca zespołowa i jakie są zasady dobrej współpracy w grupie.

### **II. Zarządzanie projektami**

- Wie, co to jest projekt i potrafi podać jego przykład ze szkoły lub życia codziennego.
- Zna etapy realizacji projektu (np. planowanie, realizacja, podsumowanie).
- Rozumie, że projekt ma określony cel, czas trwania i osoby odpowiedzialne.
- Wie, że projekt powinien mieć budżet i harmonogram, i potrafi na prostym przykładzie wskazać, co można zaplanować.

### **III. Gospodarka rynkowa**

- Wie, co to jest gospodarka rynkowa i potrafi wymienić kilka jej cech.
- Rozumie podstawowe pojęcia: popyt, podaż, cena.
- Potrafi wskazać na prostym wykresie, że przy niższej cenie ludzie kupują więcej.
- Wie, kto to jest konsument, i zna swoje podstawowe prawa jako klient.
- Rozróżnia instytucje, które pomagają konsumentom (np. Rzecznik Konsumentów).
- Zna podstawowe wskaźniki gospodarcze, takie jak inflacja czy bezrobocie – rozumie je w życiowym kontekście.
- Wie, skąd państwo ma pieniądze (dochody budżetu) i na co je przeznacza.
- Zna przykłady dochodów i wydatków gminy.
- Rozumie, na czym polega patriotyzm gospodarczy – wie, dlaczego warto kupować produkty krajowe.

### **Uwagi organizacyjne:**

- Uczeń powinien mieć wydłużony czas pracy podczas sprawdzianów.
- Dopuszcza się zaliczenia ustne lub w formie uproszczonej.
- Wskazane jest stosowanie pomocy graficznych, uproszczonych instrukcji i przykładów z życia codziennego.

- Ocena ucznia powinna uwzględniać przede wszystkim **wysiłek, systematyczność oraz osiągnięcie postępów względem jego indywidualnych możliwości.**